МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года № 90/20 – э
(с изменениями и дополнениями от 14.04.2016 № 48-э)

«О порядке принятия решений о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, реализации и проведении оценки эффективности их реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, реализации и проведении оценки эффективности их реализации», согласно приложению № 1.
2. Установить, что Финансово-экономическое управление местной администрации является структурным подразделением местной администрацией, осуществляющим обеспечение формирования и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальных программ), проведение оценки эффективности их реализации, контроль за реализацией программ и ведение перечня программ.
3. Финансово-экономическому управлению местной администрации:

3.1. В трехнедельный срок представить на рассмотрение местной администрации проект распоряжения местной администрации о внесении изменений в Положение о Финансово-экономическом управлении местной администрации, в части, касающейся его приведения в соответствие с настоящим постановлением.

3.2. Разработать форму годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

3.3. Представить на рассмотрение местной администрации проект постановления местной администрации, утверждающего методику оценки эффективности реализации муниципальных программ и методические рекомендации по формированию и реализации муниципальных программ.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
местной администрации **И.В. Калиниченко**

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
от 26 ноября 2014 г. № 90/20 - э

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, реализации и проведении оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, реализации и проведении оценки эффективности их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

1.2.2. **Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** - комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. **Отдельное мероприятие муниципальной программы (далее - отдельное мероприятие)** - мероприятие муниципальной программы, направленное на решение задачи муниципальной программы, не относящееся к сфере регулирования подпрограмм.

1.2.4. **Цель муниципальной программы (подпрограммы)** - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. **Разработка и реализация муниципальной программы** осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы - органом местного самоуправления муниципального образования, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы и являющимся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы;

1.4.1. **Разработка муниципальных программ** осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого местной администрацией, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования.

1.5. **Ответственный исполнитель** обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на рассмотрение местной администрации.

1.6. **Муниципальная программа разрабатывается на 1 год.**

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

- паспорт муниципальной программы;
- приоритеты и цели на соответствующий период в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования;
- описание целей муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;
- целевые показатели программы;
- перечень подпрограмм и отдельных мероприятий с обоснованием их выделения;
- перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования;
- информацию об источниках финансирования муниципальной программы.

2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:

- наименование программы;
- нормативно-правовые основания для разработки программы;
- заказчик программы;
- основные цели программы;
- исполнитель программы;
- участники программы;
- объемы и источники финансирования программы;
- сроки реализации программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности;
- основные мероприятия программы;

2.3. Постановления местной администрации об утверждении муниципальных программ должны содержать информацию о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета на осуществление вопросов местного значения.

3. Принятие решений о разработке и формирование муниципальных программ

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого местной администрацией.

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится в сроки и в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.3. Муниципальная программа должна быть утверждена местной администрацией до принятия решения представительным органом муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год. Проект муниципальной программы разрабатывается с учетом предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

3.4. Предельный объем средств, предусматриваемых на реализацию муниципальных программ, разрабатывается исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования и прогноза доходов местного бюджета.

3.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

- в случае изменения общих объемов финансирования муниципальной программы (за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с нормами действующего законодательства);
- в иных случаях, с учетом сроков составления проекта местного бюджета.

4. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год**.**

4.2. В целях контроля над реализацией муниципальных программ Финансово-экономическое управление осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

4.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы, Финансово-экономическое управление ежегодно, в муниципальных программах отражает сроки проведения мероприятий. Внесение изменений в сроки реализации мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансово-экономическое управление представляет главе местной администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

4.5. Финансово-экономическое управление осуществляет ведение перечня муниципальных программ.

4.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается Финансово-экономическим управлением до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.7. Годовой отчет в обязательном порядке должен содержать:

- исключен;
- перечень муниципальных программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.8. Финансово-экономическое управление до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, обобщает информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе.

4.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы;
- степени достижения целевых показателей муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за

прошедший год в целом по выполненным мероприятиям муниципальной программы

4.10. Финансово-экономическое управление ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет на рассмотрение местной администрации годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения о наименовании программ за отчетный период;
- сведения об уточненном плане за год (тыс. руб.);
- сведения о фактических расходах за год (тыс. руб.);
- процентное соотношение выполнения мероприятий от запланированных за отчетный период;
- примечание о причинах невыполнения мероприятий программ;
- результаты, достигнутые за отчетный период

Приложение № 2
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
от 26 ноября 2014 г. № 90/20 - э

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования МО Пискаревка

№ п/п	Наименование программы	Уточненный план за год (тыс. руб.)	Фактические расходы за год (тыс. руб.)	Процентное соотношение выполнения мероприятий от запланированных за отчетный период	Результаты, достигнутые за отчетный период	Оценка эффективности реализации программы	Примечание о причинах невыполнения мероприятий программ