



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ПИСКАРЕВКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**четвертого созыва**

---

**РЕШЕНИЕ**

**от «11» сентября 2012 года № 26**

*(в ред. Решений от 13.11.2012 № 29, от 19.11.2013 № 29, от 25.11.2014 № 12, от 28.04.2015 (с изменениями, внесенными Решением от 26.05.2015 № 12), от 26.04.2016 № 09, от 14.06.2016 № 12, от 21.03.2017 № 06, от 25.04.2017 № 12, от 24.04.2018 № 10, от 26.03.2019 № 03, от 19.11.2019 № 14, от 28.01.2020 № 02, от 01.12.2021 № 26, от 01.03.2022 № 04, от 12.04.2022 № 10, от 12.07.2022 № 20, от 23.08.2022 № 23, от 11.10.2022 № 25, от 24.01.2023 № 01)*

**О бюджетном процессе в муниципальном образовании  
муниципальный округ Пискаревка**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка в соответствии с приложением к решению.
2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от 08.02.2008 года № 2 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка»
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования Сергееву В.В.

**Глава  
муниципального образования**

**В.В. Сергеева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**  
**муниципальный округ Пискаревка**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее по тексту - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее по тексту - Устав) и настоящим Положением.
3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) муниципальный совет муниципального образования (далее по тексту – муниципальный совет);
- 2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- 3) местная администрация муниципального образования (далее по тексту – местная администрация);
- 4) финансовый орган муниципального образования;
- 5) орган внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту – контрольный орган);  
*(пункт 5 в ред. Решений от 28.04.2015 № 10, от 21.03.2017 № 06, от 25.04.2017 № 12)*
- 6) главные распорядители средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств;
- 10) орган внутреннего муниципального финансового контроля.  
*(пункт 10 введен Решением от 25.04.2017 № 12)*

**Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета**

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) *(пункт 4 исключен Решением от 28.04.2015 № 10)*
- 5) *(пункт 5 исключен Решением от 28.04.2015 № 10)*
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 8.1) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;  
*(пункт 8.1 введен Решением от 19.11.2019 № 14)*
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета**

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета местной администрацией, в контрольный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации**

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;  
*(пункт 1 в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
- 2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
- 3) предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 5) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;  
*(пункт 5 в ред. Решения от 25.11.2014 № 12)*
- 6) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;  
*(пункт 6 в ред. Решения от 25.11.2014 № 12)*
- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

*(пункт 7 в ред. Решения от 25.11.2014 № 12)*

- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 9) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка;
- 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 11) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 13) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
- 14) утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением;
- 16) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*(пункт 16 введен Решением от 13.11.2012 № 29)*

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

Финансовый орган муниципального образования (далее по тексту – финансовый орган):

- 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию для внесения в муниципальный совет;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) *(пункт 7 исключен Решением от 13.11.2012 № 29)*
- 8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- 13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в местную администрацию;
- 27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования муниципальный округ Пискаревка в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 28) *(пункт 28 исключен Решением от 28.04.2015 № 10)*
- 29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. В случае заключения муниципальным советом муниципального образования соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

#### **Статья 9. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 10. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
  - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
  - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
  - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

#### **Статья 11. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

*(пункт 3 в ред. Решения от 19.11.2019 № 14)*

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

*(пункт 3 в ред. Решения от 19.11.2019 № 14)*

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

*(пункт 4 в ред. Решения от 25.04.2017 № 12)*

## **Глава 2. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).  
*(пункт 2 в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета.
5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Составление проекта местного бюджета основывается на:  
*(пункт 6 в ред. Решения от 25.11.2014 № 12)*
  - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
  - основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
  - прогнозе социально-экономического развития;
  - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
  - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.  
В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.  
*(пункт 3 введен Решением от 12.07.2022 № 20)*
4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.  
*(пункт 4 введен Решением от 12.07.2022 № 20)*

5. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется органом (должностным лицом) местной администрации.  
*(пункт 5 введен Решением от 12.07.2022 № 20)*

#### **Статья 14.**

*(статья 14 исключена Решением от 12.07.2022 № 20)*

#### **Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

*(абзац первый в ред. Решения от 01.03.2022 № 04)*

Положения решений муниципального совета, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в муниципальный совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

*(абзац введен Решением от 01.12.2021 № 26)*

#### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

*(абзац второй в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

*(абзац третий в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при



первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

*(абзац введен Решением от 01.12.2021 № 26)*

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.  
*(пункт 3 в ред. Решений от 01.12.2021 № 26, от 12.07.2022 № 20)*

### **Статья 16.1.**

*(статья 16.1 исключена Решением от 28.01.2020 № 02)*

### **Статья 17. Муниципальные программы**

*(ст. 17 в ред. Решения от 25.11.2014 № 12)*

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются местной администрацией.  
Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.  
Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается правовым актом местной администрации.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.  
Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решениями муниципального совета.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.  
По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

### **Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Статья 20. Проект решения о местном бюджете**

*(статья 20 в ред. Решения от 19.11.2013 № 29)*

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:
    - основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального совета (кроме законов (решений) о бюджете);  
*(абзац второй в ред. Решения от 28.04.2015 № 10 (с изменениями, внесенными Решением от 26.05.2015 № 12))*
    - *(абзац третий исключен Решением от 12.04.2022 № 10)*
    - *(абзац четвертый исключен Решением от 12.04.2022 № 10)*
    - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;  
*(абзац пятый в ред. Решений от 28.04.2015 № 10, от 12.07.2022 № 20, от 23.08.2022 № 23)*
    - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  
*(абзац шестой в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
    - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
    - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;  
*(абзац восьмой в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
    - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  
*(абзац девятый в ред. Решения от 28.04.2015 № 10 (с изменениями, внесенными Решением от 26.05.2015 № 12), от 12.07.2022 № 20)*
    - верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;  
*(абзац десятый в ред. Решения от 12.07.2022 № 20, от 11.10.2022 № 25)*
    - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);  
*(абзац одиннадцатый введен Решением от 12.07.2022 № 20)*
    - иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

## **Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

## **Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет**

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

*(абзац первый в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

## **Статья 22. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета**

*(статья 22 в ред. Решения от 19.11.2013 № 29)*

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:
    - основные направления бюджетной политики;
    - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
    - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
    - *(абзац пятый исключен Решением от 12.07.2022 № 20)*
    - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
    - методика (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
    - верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
    - *(абзац восьмой в ред. Решений от 28.04.2015 № 10, от 12.07.2022 № 20, от 11.10.2022 № 25)*
    - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
    - *(абзац десятый исключен Решением от 28.04.2015 № 10)*
    - иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством;
    - предложенные муниципальным советом, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
    - *(абзац двенадцатый введен Решением от 21.03.2017 № 06; абзац двенадцатый в ред. Решения от 25.04.2017 № 12)*
    - реестр источников доходов местного бюджета.
    - *(абзац введен Решением от 21.03.2017 № 06)*
  2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменения в указанные паспорта).
- (пункт 2 в ред. Решения от 24.04.2018 № 10)*
- В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

## **Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение муниципального совета глава муниципального образования направляет его в контрольный орган для проведения экспертизы. *(пункт 2 в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
3. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.
4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.
5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.
6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:
  - заслушивает доклад главы местной администрации;
  - заслушивает содоклад (заключение) руководителя контрольного органа;
  - принимает решение о принятии проекта местного бюджета в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.*(абзац четвертый в ред. Решения от 12.07.2022 № 20, от 11.10.2022 № 25)*

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

  - утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
  - назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.
7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей муниципального совета и местной администрации.
8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.
9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.
10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.
11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию и контрольный орган. Местная администрация и контрольный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного

срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
  - заслушивает содоклад уполномоченного должностного лица контрольного органа;
  - рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.
13. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.  
*(пункт 13 в ред. Решения от 12.07.2022 № 20)*
  14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный совет:
  - сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета;*(абзац второй в ред. Решения от 01.12.2021 № 26)*

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  - пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет;
  - информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;  
*(абзац пятый введен Решением от 12.07.2022 № 20)*
  - информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.  
*(абзац шестой введен Решением от 12.07.2022 № 20)*
3. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

#### **Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования**

##### **Статья 26. Основы исполнения местного бюджета**

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.  
*(пункт 5 в ред. Решения от 01.12.2021 № 26)*
6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.  
*(пункт 7 в ред. Решения от 28.04.2015 № 10)*
8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на

основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

*(абзац второй в ред. Решения от 01.12.2021 № 26)*

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. *(пункт 10 исключен Решением от 23.08.2022 № 23)*
11. *(пункт 11 исключен Решением от 01.03.2022 № 04)*

## **Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

*(статья 27 в ред. Решения от 23.08.2022 № 23)*

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.  
В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
4. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 4 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете по следующим основаниям:
  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;
  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, в пределах 10 процентов объема указанных бюджетных ассигнований.
  - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;  
*(абзац четвертый введен Решением от 24.01.2023 № 01)*
  - в случаях, утверждения кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, порядок применения которых устанавливается финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;  
*(абзац пятый введен Решением от 24.01.2023 № 01)*

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета и КОСГУ на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемому местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;  
*(абзац шестой введен Решением от 24.01.2023 № 01)*
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о местном бюджете на муниципальную программу на текущий финансовый год и плановый период после внесения изменений в муниципальную программу;  
*(абзац седьмой введен Решением от 24.01.2023 № 01)*
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета после внесения изменений в муниципальные программы;  
*(абзац восьмой введен Решением от 24.01.2023 № 01)*
- в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, перераспределения бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств с уточнением разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов и КОСГУ – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в соответствии с изменениями, внесенными в приказы Минфина России о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения и порядке применения классификации операций сектора государственного управления.  
*(абзац девятый введен Решением от 24.01.2023 № 01)*

### **Статья 28. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.  
*(пункт 1 в ред. Решения от 01.12.2021 № 26)*
2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.  
*(абзац второй введен Решением от 01.12.2021 № 26)*
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

### **Статья 29. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными



сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

### **Статья 30. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 31. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

*(пункт 1 в ред. Решения от 19.11.2019 № 14)*

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

*(пункт 1 в ред. Решения от 19.11.2019 № 14)*

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

*(пункт 2 в ред. Решения от 19.11.2019 № 14)*

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

*(пункт 6 в ред. Решением от 21.03.2017 № 06)*

### **Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
4. Контрольный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом в муниципальный совет с одновременным направлением местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.
5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольного органа.
7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад уполномоченного должностного лица контрольного органа.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:
  - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
  - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
9. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.
11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
  - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - *(абзац третий исключен Решением от 26.04.2016 № 09)*;
  - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
  - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
  - *(абзац седьмой исключен Решением от 26.04.2016 № 09)*
3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, решением муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

*(пункт 3 введен Решением от 14.06.2016 № 12)*

## **Глава 6. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 34. Внутренний муниципальный финансовый контроль**

*(статья 34 в ред. Решения от 28.04.2015 № 10)*

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью местной администрации.
2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

*(статья 34 в ред. Решения от 28.04.2015 № 10)*