



Пискаревка

Газета жителей муниципального образования

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 8-5 (232-5). 17 сентября 2019 г.

Официальные документы МО Пискаревка

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы – должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Квалификационные требования:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности главы местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям и имеющие следующий необходимый уровень знаний:

1) высшее профессиональное образование;

2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Соответствие кандидата на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка установленным требованиям, определяет конкурсная комиссия.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

4.1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4.2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

9) сведения о своих доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае выявления в процессе проверки недостоверности представленных документов и сведений, конкурсная комиссия оформляет протокол решения о не допуске лица к участию в конкурсе о чем информирует его в письменной форме в течение трех дней с момента принятия решения, с приложением выписки из протокола.

Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

Условия прохождения муниципальной службы

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются феде-

ральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Дата проведения конкурса: 10 октября 2019 года, начало в 11 часов 00 минут. Место проведения: зал заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Адрес: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, лит. А., пом. 38-Н. Прием документов производится с 17.09.2019 года по 07.10.2019 года по адресу: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, лит. А, пом.38-Н муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (режим приема документов: понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 минут; пятница с 9.00 минут до 16.45 минут; перерыв на обед с 12.00 минут до 13.00 минут; выходные дни: суббота, воскресенье).

Направление гражданами документов для участия в конкурсе почтой не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «25» августа 2014 года № 19

(в редакции решений от 08.09.2015 № 19; от 23.05.2017 № 21)

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пискаревка».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета МО Пискаревка от 11.03.2009 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка Сергееву В.В.

Глава муниципального образования

В.В. Сергеева

Приложение № 1
к решению муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
от «25» августа 2014 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – глава местной администрации).

1.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.

1.3. Заключению контракта с главой местной администрации во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) предшествует конкурс на замещение должности главы местной администрации (далее – конкурс), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Цель проведения конкурса

2.1. Обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств, участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации, на замещение должности главы местной администрации.

2.2. Отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессионального образования, стажа и опыта работы, а также профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Лица, имеющие право на участие в конкурсе и квалификационные требования

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности главы местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям и имеющие следующий необходимый уровень знаний:

1) высшее профессиональное образование;

2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация), порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс является открытым и может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения конкурса устанавливается решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет).

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой местной администрации публикуются в муниципальной газете «Пискаревка» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, перечень необходимых для участия в конкурсе документов, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, порядок подачи документов для участия в конкурсе.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

4.1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4.2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

9) сведения о своих доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, представляются контактному лицу, указанному в решении муниципального совета о проведении конкурса, в течение срока, указанного в данном решении.

7.2. Направление гражданами документов, для участия в конкурсе, почтой не предусматривается, в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

7.3. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. В случае выявления в процессе проверки недостоверности представленных документов и сведений, конкурсная комиссия оформляет протокол решение о не допуске лица к участию в конкурсе, о чем информирует его в письменной форме в течение трех дней с момента принятия решения, с приложением выписки из протокола.

7.6. В случае если на конкурс, за отведенный муниципальным советом срок, были поданы документы только от одного претендента, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (далее – глава муниципального образования) вносит на рассмотрение муниципального совета вопрос о продлении срока приема предложений, который не может превышать 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения муниципального совета.

7.7. Документы, представленные лицами для участия в конкурсе, конкурсной комиссией не возвращаются.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, решением муниципального совета образуется конкурсная комиссия.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии – 6 человек.

8.3. При формировании конкурсной комиссии, половина ее членов назначается муниципальным советом, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

8.4. Муниципальный совет информирует Губернатора Санкт-Петербурга о принятом решении в порядке и сроки установленные законом Санкт-Петербурга.

8.5. После формирования конкурсной комиссии, ее члены, на первом заседании, из своего состава, избирают простым большинством голосов, путем открытого голосования председателя, заместителя председателя, секретаря.

8.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организовать проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов, в соответствии действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

5) разрабатывает вопросы для собеседования при проведении конкурса;

6) принимает решение о привлечении к участию в работе специалистов из числа муниципальных служащих муниципального образования, а также независимых экспертов и (или) экспертных групп для разработки конкурсных заданий и оценки результатов их выполнения претендентами;

7) дает оценку профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, уровня их профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации;

8) принимает решение о допуске к участию в конкурсе по результатам проверки представленных претендентами документов;

9) принимает решение по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса документов, конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством о муниципальной службе.

9.3. При проведении конкурса-испытания, могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности главы местной администрации.

9.4. При проведении конкурса-испытания, факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

9.5. Оценка претендентов осуществляется в день проведения заседания конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии представленных документов квалификационным требованиям и присвоении претенденту (претендентам) статуса кандидата (кандидатов) на замещение должности главы местной администрации;

- о несоответствии представленных документов квалификационным требованиям, установленных настоящим положением и об отказе претенденту в присвоении статуса кандидата на замещение должности главы местной администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при наличии единственного претендента на замещение должности главы местной администрации, либо отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

10.2. Решение конкурсной комиссии, по результатам проведения конкурса, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

