



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» июля 2017 года № 18/1од

**О создании общественной комиссии внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка**

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка», утвержденным постановлением местной администрации МО Пискаревка от 27.07.2017 № 80/1-э, в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования и уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования,

1. Создать Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить форму итогового протокола результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его принятия
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

О.А. Шанцева

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

1. Ажеганова Людмила Георгиевна (председатель «Жилищно-строительного кооператива № 453»);
2. Баев Олег Александрович (Директор СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище»);
3. Васильева Светлана Олеговна (председатель общественной организации «Санкт-Петербургский кинологический центр»);
4. Дмитриева Елена Васильевна (почетный житель МО Пискаревка);
5. Драницина Элеонора Даниловна (председатель общества Жителей блокадного Ленинграда МО Пискаревка);
6. Евдокимова Виктория Николаевна (депутат муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка пятого созыва);
7. Калюкина Наталья Петровна (председатель «Жилищно-строительного кооператива № 256»);
8. Самохвалова Алла Александровна (депутат муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка пятого созыва);
9. Шаврак Надежда Александровна (заместитель главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка);
10. Шемеленкова Елена Геннадиевна (руководитель аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка).

ПОЛОЖЕНИЕ**об общественной комиссии внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка****1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа) территорий муниципального образования, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории муниципального образования, подлежащей благоустройству.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Пискаревка, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общий количественный состав Комиссии составляет 10 (десять) человек.

1.4. Комиссия формируется из депутатов муниципального совета МО Пискаревка (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), представителей местной администрации МО Пискаревка, иных лиц для организации (по согласованию).

1.5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

- а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) поступившие по истечении установленного срока.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. В задачи Комиссии входит:

- а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
- б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;
- в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования;
- г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);
- б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;
- в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;

- г) формирование адресного перечня территории муниципального образования, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;
- д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории муниципальную программу (ее проект) или об отказе во включении территории в муниципальную программу (ее проект) с указанием причин отказа;
- е) принятие решения об исключении территории из муниципальной программы (ее проекта) и включению в перспективный перечень благоустройства территории муниципального образования;
- ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в следующем финансовом году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;
- з) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;
- и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу;
- к) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
- л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования;
- м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в местную администрацию МО Пискаревка.

4.6. Председатель Комиссии:

- а) руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- б) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

в) лично участвует в заседаниях Комиссии;

г) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

д) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

е) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

а) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

б) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- в) лично участвует в заседаниях Комиссии;
- г) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- д) выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- е) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- ж) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

4.8. Иные члены Комиссии:

- а) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- б) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в) лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- г) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- д) имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- е) выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- ж) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - Итоговый протокол) согласно установленной формы.

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в местную администрацию МО Пискаревка, а также размещается на официальном сайте.

4.13. Местная администрация МО Пискаревка дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

4.14. Муниципальная программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» утверждается местной администрацией МО Пискаревка с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

4.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация МО Пискаревка.

4.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением местной администрации МО Пискаревка.

**Прил программ формирования современной городской среды в рамках реализации
приоритетного проекта «Образование № 3»
к распоряжению местной администрации МО Пискаревка от 31.07.2017 № 18/1од**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» в рамках реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»
на 20 ____ год.

" ____ " _____ 201__ года

В период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» на 20 ____ год:

№ п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

...

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)